

## 【募集要項】

### 公益財団法人東京都歴史文化財団 アーツカウンシル東京 インターンの受入について

このたび公益財団法人東京都歴史文化財団（以下「財団」という）では、アーツカウンシル東京において、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、アートマネジメントに関するインターンを受入れます。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

#### 記

#### 1 インターンの内容

文化施設や文化事業におけるアクセシビリティ向上の取り組みを通して、共生社会の実現を目指す「クリエイティブ・ウェルビーイング・トーキョー」事業において、実務を通して文化芸術活動の現場におけるアクセシビリティ向上や課題に触れる。

##### 内容

- ・「クリエイティブ・ウェルビーイング・トーキョー」本部の下記業務
  - （1）企画業務の補助
  - （2）資料整理
  - （3）情報保障支援やアクセシビリティにかかわる調査

#### 2 研修期間・時間

令和5年1月19日から令和5年3月31日まで 原則として9：30～18：15

※期間中週1、2日程度の出勤を目安とする。（ただし、業務内容により集中することがある）

※出勤日は応相談。調査日を除き土日祝は原則休み

#### 3 受入人数

1名程度

#### 4 研修場所

原則として、アーツカウンシル東京内とする。

#### 5 受入条件

- ・インターンの報酬は無償とする。ただし、1日につき1500円を上限とし交通費を支給する。なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- ・普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターン修了時に修了証と評価書を発行する。

#### 6 応募資格

以下の（1）及び（2）に該当する者

- （1）大学院在学中若しくは修了者で、博物館・美術館・ホール等の文化施設の事業や運営に関連する分野を専攻する者。又は大学院生若しくは修了者と同程度の能力・経験を有する者。

- (2) 文化施設関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。

## 7 応募方法

- ・ 所定の応募書類を下記宛先に送付

### 【提出書類】

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1,600字以内 (A4用紙横書き2枚以内)  
氏名・所属を明記  
テーマ：インターンとして学びたいこと、インターン経験を生かして将来目指したいこと
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者 (大学教員、文化施設職員等) が記入

・ 締め切り：令和4年12月21日 (水) 必着

・ 宛先：〒102-0073

東京都千代田区九段北4丁目1-28 九段ファーストプレイス5階  
アーツカウンシル東京 事業部事業調整課

## 8 選考方法

- (1) 1次選考  
所定の応募書類により実施  
※結果は12月27日頃までに連絡
- (2) 2次選考  
1次選考合格者に対する面接  
※1月6日～12日頃実施、結果は一両日中に連絡

## 9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募に当たりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

【問い合わせ先】 アーツカウンシル東京 事業調整課事業調整係 坂本  
TEL: 03-6256-8435 FAX: 03-6256-8829